

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРЗИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «Борзинская СШ»
Приказ № 55/2 от 01.10.2023г.

**Положение о комиссии по охране труда
МУ ДО «Борзинская СШ»**

1.

Общие положения

Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Борзинская спортивная школа» (далее - Учреждение) является локальным нормативно-правовым актом и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя и работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждения в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи комиссии по охране труда

Разработка и совершенствование программы совместных действий работодателя и работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

Рассмотрение предложений работодателя, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией хранения;

Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологических процессов с целью создания безопасных условий труда;

Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

Подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права комиссии по охране труда

Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;

Посещать беспрепятственно рабочие места работников и соответствующие службы Учреждения для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Состав комиссии по охране труда

Комиссия создается по инициативе директора Учреждения. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя Учреждения назначаются приказом директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря – специалиста по охране труда.

Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации не реже одного раза в три года.

6. Организация деятельности комиссии по охране труда

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Комиссии должны протоколироваться.

Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

Общее собрание коллектива вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Делопроизводство Комиссии:

для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- книга протоколов заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о Комиссии по охране труда Учреждения утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения.

Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии Учреждения принимается работодателем с учетом мнения работников.